



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
[zwana dalej „SWZ”]

***Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki
i Szkolnictwa Wyższego***

postępowanie nr: BDG-WZP.261.5.2026.MR

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)
[zwana dalej „ustawą Pzp”]

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa NIP: 7011181865, REGON: 527332079.
2. Postępowanie prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego, tel. (22) 52 92 725, godziny pracy: pon. – pt. 8:15 - 16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia-mnsw.ezamawiajacy.pl>.
7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego usług cateringowych podczas ok. 140 przewidywanych spotkań organizowanych przez Zamawiającego na terenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innych miejscach na terenie Warszawy.
2. Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwany „OPZ” został przedstawiony w *Załączniku nr 1 do SWZ* oraz w *Załączniku nr 2 do SWZ* - Projektowane postanowienia umowy, zwane dalej „PPU”.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja Zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. **PODWYKONAWCY:**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) i danych adresowych podwykonawców, o ile są znani. W tym celu Wykonawca składa oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia – oświadczenie zawarte jest we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*;
 - 2) brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
10. Zamawiający informuje, że wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, zostały zawarte w § 11 PPU, które stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ*.
11. Zamawiający nie dopuszcza udziału Wykonawców z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez takiego Wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dotyczy także podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez **dwanaście (12) kolejnych miesięcy** kalendarzowych lub do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 PPU w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Rozdział 5 **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Ocena o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 powyżej.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna).

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 3 (trzy) usługi cateringowe dla co najmniej 150 osób każda.

Zamawiający pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumie usługę, w skład której wchodzi: przygotowanie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki), przekąsek zimnych (sałatki, kanapki, finger food, ciastka, kawa, herbata, woda, soki), poczęstunku na ciepło (dania na gorąco, surówki obiadowe), stołów bufetowych i koktajlowych, nakryć i dekoracji stołów (obrusy dekoracyjne, sztucze, porcelanowa zastawa, serwetki, żywe kwiaty), zapewnienie obsługi kelnerskiej.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny dokument, potwierdzający wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowców do gotowej potrawy z możliwością ich transportu na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń

Rozdział 7

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1. **ZAMAWIAJACY WYMAGA DOSTARCZENIA NASTĘPUJĄCYCH PRÓBEK:**

- a) kanapki dekoracyjne - 3 rodzaje:
- kompozycja na świeżym, jasnym pieczywie z wędliną,
 - kompozycja na świeżym, ciemnym pieczywie z rybą,
 - kompozycja na świeżym pieczywie wieloziarnistym – jarska.

Kanapki powinny składać się z co najmniej 5 składników.

- b) przekąski na zimno typu „finger food” – 3 rodzaje:
- kompozycja mięsna,
 - kompozycja z rybą,
 - kompozycja jarska.

Przekąski powinny składać się z co najmniej 5 składników.

- c) desery – 3 rodzaje:
- ciasto domowe,
 - deser owocowy,
 - shoty deserowe (małe deserki),

- a) sałatki – 3 rodzaje:
- kompozycja mięsna,
 - kompozycja z rybą,
 - kompozycja jarska.

Sałatki powinny składać się z co najmniej 5 składników.

UWAGA!

Do każdego produktu powinna być dołączona metryczka z nazwą produktu w języku polskim.

- 1) Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wspólnej 1/3, **sala nr 24** zostanie udostępniona Wykonawcom **od godz. 8.00 w dniu otwarcia ofert**. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację potraw do **godziny 10.00** (do terminu składania ofert).
- 2) Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw.

- 3) Przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek.
- 4) Każdemu Wykonawcy zostanie przydzielona powierzchnia stołu o wymiarach **90 cm x 160 cm**, gdzie będą prezentowane potrawy.
- 5) Każda z potraw powinna być przygotowana (liczba sztuk/gramatura) w taki sposób, by mogły ocenić ją wszystkie osoby z komisji oceniającej (maksymalnie 5 osób).
- 6) Próbki potraw należy podać na zastawie Wykonawcy zgodnie z OPZ. Zastawa użyta do podania potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy.
- 7) Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
- 8) Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.

2. ZAMAWIAJACY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA. RÓWNIEŻ PORTFOLIO:

- 1) **Portfolio powinno być złożone w formie elektronicznej wraz z ofertą.** Na portfolio powinny składać się fotografie w jednym z formatów graficznych (.JPEG, .GIF, .JPG, .BMP) w rozdzielczości nie mniejszej niż (800 x 600) o następującej treści:
 - a) 3 fotografie aranżacji nakrytych stołów,
 - b) 3 fotografie prezentujące poczęstunek na zimno,
 - c) 3 fotografie prezentujące poczęstunek na ciepło,
 - d) 3 fotografie prezentujące owoce, ciastka i desery;
 - 2) fotografie powinny przedstawiać realizacje z okresu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert;
 - 3) na wyżej wymienionych fotografiach muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, talerzach i paterach itp. oraz dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku. Każda wyżej wymieniona fotografia musi być opatrzona opisem:
 - a) rodzaj posiłku (np.: lunch na zimno, kolacja itp.),
 - b) rodzaj potrawy (np.: półmisek ryb, sałata z łososiem w sosie cytrynowo koperkowym, kluski śląskie, warzywa na parze, półmisek wędlin pieczonych itp.),
 - c) rodzaj sztuców i zastawy użytej do nakrycia (np.: sztucze plater, talerze porcelana angielska, fajans, glina, sztucze plastikowe jednorazowe, szkło zwykłe, kryształowe, itp.),
 - d) data realizacji usługi,
 - e) forma spotkania (np. lunch w formie bufetowej, itp.);
 - 4) **w portfolio należy zamieścić oświadczenie, że zamieszczone fotografie przedstawiają realizacje własne Wykonawcy;**
 - 5) złożone portfolio, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert w kryterium „Portfolio”.
3. **Złożone wraz ofertą próbki oraz portfolio stanowią element oferty**, dodatkowo podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość i estetyka” oraz „Portfolio”, zatem nie ma możliwości uzupełnienia próbek lub portfolio w innym terminie, gdyż naruszałoby to zasadę równego traktowania i uczciwej

konkurencji. Niezłożenie któregokolwiek z elementów wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA!

Złożone przez Wykonawcę próbki przedmiotu zamówienia są częścią oferty, tzn. poprzez ich złożenie/przedstawienie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów takich jak złożone próbki (wzorzec). W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadliwych (błędnych) próbek lub nie złożenia ich wcale, nie będzie miał zastosowania art. 107 ust. 2, w zw. z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek **wraz z ofertą** złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3A do SWZ**;
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 i 3 oraz w Rozdziale 12 ust. 22 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 3) **wraz z ofertą należy złożyć również przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 i 2 SWZ.**

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ

Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykaz usług**, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) **aktualny dokument, potwierdzający wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowców do gotowej potrawy**

z możliwością ich transportu na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.), o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy OnePlace, zwanej dalej „Platformą” dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/>.
3. Pod pojęciem „Platforma” należy rozumieć narzędzie przeznaczone do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Na ww. stronie internetowej w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych” znajduje się Instrukcja dla Wykonawcy zawierająca m. in.:
 - 1) instrukcję obejmującą etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację Marketplanet OnePlace;
 - 2) instrukcję użytkownika obejmującą złożenie oferty przez Wykonawcę.
6. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji oraz innymi aspektami technicznymi Platformy można uzyskać od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
 - 1) pod numerem telefonu: 22 257 22 23;
 - 2) adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania;

- 2) po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „W toku”, a po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego w folderze „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym jest Platforma są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
9. Za datę przekazania (wpływu) oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@mnisw.gov.pl.
10. Wykonawcy mogą zapoznać się z dokumentacją postępowania oraz zadawać pytania do treści SWZ bez konieczności zakładania konta Wykonawcy i logowania się na Platformie:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy) lub po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika i po przystąpieniu do postępowania, w zakładce „Korespondencja”;
 - 2) po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. W związku z tym wszyscy Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w strefie publicznej oraz będą one widoczne dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
 - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
 - 7) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku przez Zamawiającego dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym Malwina Rejczak, e-mail: przetargi@mnisw.gov.pl.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 26.06.2026 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Złożenie oferty wymaga zarejestrowania się/założenia konta w aplikacji Marketplanet OnePlace, o której mowa w Rozdziale 9 SWZ.
5. Aby zarejestrować się na Platformie Wykonawca wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po wybraniu funkcjonalności „Założ konto za darmo” i postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
6. Szczegóły dotyczące rejestracji na Platformie zawarte są w Instrukcja dla Wykonawcy dostępnej w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych”, która znajduje się w menu głównym po lewej stronie pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/>. Procedura weryfikacji poprawnie wprowadzonych danych i w efekcie założenia konta na Platformie może trwać do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. W celu złożenia oferty, należy przystąpić do postępowania za pomocą funkcjonalności „Przystąp do postępowania”.
8. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: adres e-mail lub login oraz hasło.
9. Dodawanie załączników do oferty odbywa się przy użyciu funkcjonalności „dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”.
10. Po wypełnieniu formularza oraz dołączeniu załączników, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta została złożona”.
11. **Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/>,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - pliki składające się na ofertę (w tym Formularz Ofertowy) i załączniki składane wraz z ofertą **powinny zostać wypełnione i podpisane poza Platformą** a następnie załadowane na Platformę i przekazane do Zamawiającego.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
16. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania** i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
22. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W tym przypadku Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
23. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają bądź uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
24. Zapis ustępu 24 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
25. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
26. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę:
- 1) po złożeniu oferty Wykonawca ma do niej dostęp poprzez stronę główną w module Wykonawcy;
 - 2) na karcie postępowania można wejść do zakładki oferty, aby wykonać np. czynności związane z wycofaniem, używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Wycofaj” w celu jej wycofania;
 - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
27. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Przy dodawaniu takiego pliku należy określić typ dokumentu jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty dokument o treści „informacje zawarte w pliku pod nazwą „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty w odrębnym pliku załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem

zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

28. Wielkość i układ załączonych do SWZ wzorów oświadczeń może zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
29. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SWZ.
30. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
31. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
32. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
33. FORMULARZ OFERTOWY wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku Formularza Ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Wykonawca podpisuje Formularz Ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą i dołącza jako załącznik.

Niezastosowanie wzoru określonego w *Załączniku nr 3 do SWZ* nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza Ofertowego.

34. Na ofertę składa się:

FORMULARZ OFERTOWY – stanowiący *Załącznik nr 3 do SWZ*.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego w terminie określonym w Rozdziale 13 SWZ, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

35. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ;**
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 1 SWZ;
 - 3) dokument, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) informację Wykonawcy zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) (jeżeli dotyczy);
36. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 33 - 35 należy przygotować i podpisać zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa i zapisami SWZ.
37. **Złożenie oferty, załączników lub oświadczeń na nośniku danych (np. pendrive, CD) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).**

UWAGA!

Cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

Dokumenty do postępowania sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY”.
2. **Termin składania ofert – 28.05.2026 r. godz. 10.00.**
3. **Termin otwarcia ofert – 28.05.2026 r. godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych, przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert wczytanych na Platformie we wskazanym terminie.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informację o zmianie terminu Zamawiający udostępni na Platformie.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie prowadzonego postępowania w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi maksymalną cenę brutto oferty w pliku o nazwie Formularz Ofertowy, który stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty podanej w Formularzu Ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty wykonywania usług przez odpowiednią liczbę osób.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę zamówienia, bez proponowania rozwiązań wariantowych lub alternatywnych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (składając dodatkowe oświadczenie w Formularzu Ofertowym), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	40%	40,00 pkt
2.	Jakość i estetyka (J)	50%	50,00 pkt
3.	Portfolio (P)	10%	10,00 pkt

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena” (C)

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w tym kryterium.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena za pakiet pracowniczy

C_n – najniższa cena spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 40,00.

2) Kryterium „Jakość i estetyka” (J)

Ocena jakości i estetyki dokonywana będzie poprzez degustację i odbiór walorów estetycznych prezentowanych produktów. Oceny jakości dokona komisja oceniająca składająca się z maksymalnie 5 członków.

Jakość artykułów żywnościowych rozumiana jest jako zespół cech obejmujących „podkryteria”: smak, zapach i wygląd, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów.

Ocena jakości dokonana zostanie w skali od 0 do 50 pkt, przy czym wartość punktowa „podkryteriów” może wynosić:

a) smak – od 0 do 25 pkt

- niesmaczny/produkty o niskiej jakości/ nieświeży: 0-5 pkt;
- przeciętny: 6-12 pkt;
- smaczny (powyżej przeciętnego): 13-19 pkt;
- bardzo smaczny, wyróżniający się, innowacyjne i wyborne połączenie smaków: 20-25 pkt,

b) zapach – od 0 do 10 pkt:

- nieświeży, odbiegający od standardu: 0 pkt;
- świeży, naturalny lub bez zapachu: 1-5 pkt;
- intensywnie świeży, aromatyczny zapach: 6-10 pkt,

c) wygląd – od 0 do 15 pkt

Ocenić podlegają wrażenia wizualne i estetyczne, pomysł na przygotowanie posiłku, różnorodność aranżacji, sposób podania, łatwość w degustacji:

- niekorzystne wrażenie: 0-2 pkt;
- przeciętne wrażenie: 3-7 pkt;
- dobre wrażenie (powyżej przeciętnego): 8-11 pkt;
- bardzo dobre wrażenia: 12-15 pkt.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium „Jakość i estetyka” zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Jakość

i estetyka". Jeżeli w „podkryterium” „smak” średnia ocen członków komisji będzie wynosić 10 pkt lub mniej – oferta zostanie odrzucona.

Do oceny jakości należy przedstawić próbki, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 7 ust.1 SWZ .

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 50,00.

3) Kryterium „Portfolio” (P)

Zamawiający dokona oceny zdjęć w portfolio, biorąc pod uwagę następujące cechy:

- a) wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw – 5 pkt;
- b) aranżację stołów bufetowych (uwzględniając różnorodny charakter spotkań) – 5 pkt.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Portfolio”.

Do oceny przedmiotowego kryterium należy przedstawić portfolio przygotowane, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 7 ust. 2 SWZ.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 10,00.

- 3. Przyznawana ofertom punktacja będzie liczona zgodnie ze wzorem: $Suma = C + J + P$, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów.
- 4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam bilans ceny, Zamawiający zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5. Ocenie poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 305 ust. 3 pkt 1) lit a) ustawy Pzp.
- 2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3. Postanowienia ustalone w PPU, stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*, nie podlegają negocjacjom.
- 4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ, w wysokości wskazanej w § 12 ust. 1 PPU, które stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ*.
7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę, osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym oraz numer rachunku bankowego.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w § 12 ust. 1 PPU, które stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ*.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie
23 1010 1010 0029 6113 9120 0000
z podaniem tytułu „zabezpieczenie nwu: Postępowanie nr BDG-WZP.261.5.2026.MR
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (MNiSW) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu MNiSW, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w PPU, stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w PPU.

Rozdział 19

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział 21

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: iod@mnisw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18, art. 74-76 oraz art. 81 ustawy osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na Platformie zakupowej MarketPlanet na podstawie przepisów ustawy. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot będący właścicielem Platformy zakupowej MarketPlanet, na której są ogłaszane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 3A – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach spotkań organizowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w okresie 12 kolejnych miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, na które zostanie zawarta umowa w ww. terminie Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do momentu wykorzystania środków finansowych, jednak nie dłużej niż o 12 kolejnych miesięcy.
1. Świadczenie usług będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego (ul. Hoża 20; ul. Wspólna 1/3) oraz w innych miejscach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń częściowych przesyłanych pocztą elektroniczną przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację danej usługi, najpóźniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem, podczas którego usługi mają być świadczone. Wysłanie zlecenia musi nastąpić do godziny 13.00, w innym przypadku uznaje się jako pierwszy kolejny dzień kalendarzowy. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia pocztą elektroniczną. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu realizacji usługi drogą elektroniczną w najpóźniej na 1 dzień przed datą rozpoczęcia każdego ze spotkań. Liczba uczestników pojedynczego spotkania: minimum 10, a maksymalnie 500; planowana liczba spotkań w okresie trwania umowy: **140**.
 2. Zamawiający zakłada, że poszczególne zlecenie na jednodniowe spotkanie może składać się z:
 - 1) 1 serwis kawowy,
 - 2) 1 poczęstunku na ciepło,
 - 3) 1 poczęstunku na zimno.
 3. Dla potrzeb oszacowania wartości zamówienia przyjmuje się realizację:
 - 1) **serwis kawowy (elementy składające się na menu serwisu kawowego niezbędne do oszacowania ofert znajdują się w Rozdziale II ust. 1 OPZ):**
 - a) 10 spotkań – 10 -15 osób;
 - b) 12 spotkań – 16 - 30 osób;
 - c) 8 spotkań – 31 - 100 osób;
 - d) 2 spotkania – 101-200 osób;
 - e) 2 spotkania – 201 - 350 osób;
 - f) 2 spotkania – 351-500 osób.
 - 2) **poczęstunek na ciepło (elementy składające się na menu poczęstunku na ciepło niezbędne do oszacowania ofert znajdują się w Rozdziale II ust. 2 OPZ):**
 - a) 12 spotkań – 10 -15 osób;
 - b) 14 spotkań – 16 - 30 osób;
 - c) 12 spotkań – 31 - 100 osób;
 - d) 9 spotkań – 101-200 osób;
 - e) 3 spotkania – 201 - 350 osób;
 - f) 3 spotkania – 351-500 osób.
 - 3) **poczęstunek na zimno (elementy składające się na menu poczęstunku na zimno niezbędne do oszacowania ofert znajdują się w Rozdziale II ust. 3 OPZ):**
 - a) 15 spotkań – 10 -15 osób;
 - b) 10 spotkań – 16 - 30 osób;

- c) 13 spotkań – 31 - 100 osób;
 - d) 7 spotkań – 101-200 osób;
 - e) 3 spotkania – 201 - 350 osób;
 - f) 3 spotkania – 351-500 osób.
4. Zamawiający przewiduje w ramach pojedynczego zlecenia możliwość łączenia poszczególnych rodzajów poczęstunków w „zestawy” (np. 2 przerwy kawowe i 1 poczęstunek na ciepło). Zamawiający zastrzega możliwość dowolnej kompozycji menu.
 5. Zamawiający przewiduje w ramach pojedynczego zlecenia możliwość zmiany poszczególnych elementów „zestawu” (np. rezygnacja z ciastek bankietowych w papilotach i zwiększenie liczby ciast krojonych w papilotach).
 6. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług.
 7. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, kanapki dekoracyjne - tartinki będą podawane na świeżym pieczywie; przy podawaniu kanapek dekoracyjnych zabrania się używania pieczywa tostowego; produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.

UWAGA: posiłki muszą być przygotowane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.)

8. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
9. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych niejednokrotnego użytku, z wyjątkiem shotów deserowych (małych deserków), które mogą być podawane w jednorazowych naczyniach plastikowych (np.: jednorazowych kieliszkach) wysokiej jakości, napoje zimne serwowane będą w szklankach, do konsumpcji przygotowane zostaną sztucze ze stali nierdzewnej. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.), w jasnej kolorystyce, bez wzorów. Wszystko wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Serwetki papierowe będą w jasnej kolorystyce, bez wzorów.

UWAGA (aspekt środowiskowy): posiłki nie będą podawane na zastawie plastikowej. Zamawiający nie dopuszcza również sztuców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki, przyprawy.

10. Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 90 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
11. Wykonawca dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed wskazaną przez Zamawiającego godziną podania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia.
12. Wykonawca zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek (bieżącego w czasie trwania wydarzenia), w ilości wystarczającej do obsługi poszczególnego zamówienia.
13. Wykonawca zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania.
14. Miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie, pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z właścicielem powierzchni, na której odbywał się catering.

15. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe oraz stoliki koktajlowe (minimum 1 na 4 osoby) pokryte czarnym lub białym (kolor każdorazowo do ustalenia z Zamawiającym) materiałem typu stretch (skirting) bez ozdób.
16. Wykonawca zapewni również stoły bufetowe umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (w przypadku stołów pozostawienie wolnych miejsc bez krzeseł umożliwiające swobodne podjechanie wózka do stołu, Jednocześnie wykonawca zapewni takie ustawienie stołów, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami).
17. Wykonawca na wniosek Zamawiającego (informacja o zapotrzebowaniu zostanie zgłoszona przy zamówieniu) zapewni dekorację florystyczną na stołach bufetowych i stolikach koktajlowych; dekoracja florystyczna musi być elegancka i nowoczesna, składać się ze świeżych kwiatów ciętych, kolorystycznie dopasowanych do wystroju miejsca, w którym będzie realizowana usługa oraz do kolorystyki materiału typu stretch pokrywającego stoły; dekoracja florystyczna stołów bufetowych i koktajlowych musi być dostosowana do ich wielkości.
18. Obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
19. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską (w liczbie odpowiedniej dla liczby gości, liczba obsługi kelnerskiej każdorazowo przy zamówieniu będzie zatwierdzana przez Zamawiającego) będą ubrani w jednakowe ubrania w stonowanym kolorze. Ubiór ten będzie spełniać wszystkie wymagane standardy, tzn. będzie czysty, schludny, estetyczny.
20. Wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów, dekoracje kwiatowe z żywych kwiatów, parawany zasłaniające zaplecze cateringowe itp.) zapewniać będzie Wykonawca we własnym zakresie. Koszty z tym związane Wykonawca zawiera w cenach podanych w ofercie. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
21. Do świadczenia ww. usług Wykonawca użyje środków zabezpieczonych we własnym zakresie.
22. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nie skonsumowane produkty oraz elementy florystyczne i dostarczy je pod adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących ustalania menu, obsługi kelnerskiej, dekoracji florystycznej w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstępstw od menu zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia podczas uroczystości okolicznościowych (np. Wigilia lub Wielkanoc).
25. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
26. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu i noclegów osób wykonujących zamówienie.
27. Na 3 dni przed planowanym spotkaniem Zamawiający będzie informował Wykonawcę w formie elektronicznej na jaką liczbę gości, w tym liczbę osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, ma zostać przygotowany dany poczęstunek a także przekaze informacje dotyczące preferencji żywieniowych, tj. wymagań dietetycznych (wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe). Najpóźniej 48 godzin przed planowanym spotkaniem Zamawiający może odwołać zamówienie, zmniejszyć uprzednio zgłoszoną liczbę osób planowanego spotkania, nie ponosząc przy tym żadnych kosztów lub zwiększyć liczbę osób ponosząc jedynie koszty zwiększenia ilości porcji, stołów, zastawy czy obsługi.

II. Zakres świadczonych usług obejmuje:

1. Przygotowanie serwisu kawowego

W ramach serwisu kawowego podstawowego Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla każdego uczestnika spotkania:

- nieograniczonej ilości kawy (ekspresy ciśnieniowe w liczbie dostosowanej do ilości gości danego wydarzenia),
- nieograniczonej ilości herbaty (minimum 5 rodzajów herbat w saszetkach - każda saszetka oddzielnie zapakowana, w tym jednej zielonej i dwóch owocowych),
- nieograniczonej ilości dodatków takich jak: mleko do kawy w dzbanuszkach (o pojemności maksymalnie 200 ml), świeżej cytryny w plasterkach, sypkiego cukru białego i brązowego (trzcinnego) w kostkach lub saszetkach,
- nieograniczonej ilości 3 rodzajów soków owocowych 100% (np. pomarańczowy, jabłkowy, wiśniowy, czarna porzeczka),
- nieograniczonej ilości wody gazowanej i niegazowanej w butelkach o pojemności 0,5 l (w równej ilości),
- wyboru ciastek bankietowych w papilotach (minimum 2 rodzaje, np. rogaliki francuskie, rogaliki nadziewane, mini ptysie, babeczki z kremem i owocami, kajmakiem), w ilości 2 sztuki na osobę,
- wyboru słonych przekąsek (minimum 2 rodzaje, np. paluszki, orzeszki, krakersy itp.).

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki, szklanki, dzbanki), sztućców ze stali nierdzewnej i serwetek papierowych. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać w miarę możliwości w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu, przed podaniem kolejnego poczęstunku.

2. Przygotowanie poczęstunku na ciepło

W ramach poczęstunku na ciepło Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla każdego uczestnika spotkania:

- nieograniczonej ilości kawy (ekspresy ciśnieniowe w liczbie dostosowanej do ilości gości danego wydarzenia),
- nieograniczonej ilości herbaty (minimum 5 rodzajów herbat w saszetkach - każda saszetka oddzielnie zapakowana, w tym jednej zielonej i dwóch owocowych),
- nieograniczonej ilości dodatków takich jak: mleko do kawy w dzbanuszkach (o pojemności maksymalnie 200 ml), świeżej cytryny w plasterkach, sypkiego cukru białego w cukiernicach,
- nieograniczonej ilości 3 rodzajów soków owocowych 100% (np. pomarańczowy, jabłkowy, wiśniowy, czarna porzeczka),
- nieograniczonej ilości wody gazowanej i niegazowanej w butelkach o pojemności 0,5 l (w równej ilości),
- dań głównych (minimum 3 rodzaje do wyboru, w tym jedno mięsne (np.: wołowina, wieprzowina, drób), rybne (np.: łosoś, sola), jarskie (np.: risotto z grzybami, makaron z sosem serowym) w ilości co najmniej 200 g na osobę,
- zupy (1 rodzaj) w ilości co najmniej 250 ml na osobę,
- ciepłych dodatków do dań na gorąco (minimum 3 rodzaje, np. ziemniaki, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kluski śląskie, kopytka, kasza, warzywa gotowane) w ilości co najmniej 100 g na osobę,
- ciepłych przystawek (minimum 3 rodzaje, np.: kompozycja jarska, kompozycja z rybą, kompozycja mięsna), przekąski powinny składać się z co najmniej 5 składników w ilości 1 sztuka na osobę,
- surówek obiadowych (minimum 3 rodzaje, np. colesław, groszek, kapusta czerwona, sałata mieszana z sosem vinegret) w ilości minimum 100 g na osobę,
- filetowanych świeżych owoców (minimum 4 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz, jabłko oraz dodatkowo winogrona lub owoce sezonowe, np.: czereśnie, maliny, borówki amerykańskie, podanych w całości), podanych na paterach w ilości co najmniej 100 g na osobę,

- wyboru ciast krojonych w papilotach (minimum 2 rodzaje, np., szarlotka, sernik, czekoladowe z kremem, W-Z, kremówka,) w ilości 1 szt. na osobę,
- shotów deserowych (małych deserów) (minimum 2 rodzaje, np.: panna cotta, tiramisu, czekoladowy) w ilości 1 szt. na osobę,
- przypraw w tym obowiązkowo sól (w zamkniętych solniczkach) i pieprz (w zamkniętych pieprzniczkach), pozostałe przyprawy, także powinny znajdować się w zamkniętych naczyniach umożliwiającym użycie bez kontaktu z przyprawą.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki, szklanki dzbanki), sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek papierowych oraz karteczek z nazwą serwowanego dania na ciepło. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać w miarę możliwości w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu, przed podaniem kolejnego poczęstunku.

3. Przygotowanie poczęstunku na zimno

W ramach poczęstunku na zimno Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla każdego uczestnika spotkania:

- zimnych przekąsek (minimum 3 rodzaje, np.: kanapki dekoracyjne, finger food, mini tortille), przekąski powinny składać się z co najmniej 5 składników w ilości 10 sztuka na osobę,
- wyboru ciast krojonych w papilotach (minimum 2 rodzaje, np., szarlotka, sernik, czekoladowe z kremem, W-Z, kremówka,) w ilości 2 szt. na osobę.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (talerzyki, szklanki, dzbanki), sztućców ze stali nierdzewnej i serwetek papierowych. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać w miarę możliwości w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu, przed podaniem kolejnego poczęstunku.

UWAGA:

W przypadku dań ciepłych mają zostać zachowane następujące proporcje:

- 1/ 3 w stosunku do całości: dania mięsne (porcja 200 g/os),
- 1/ 3 w stosunku do całości: dania z rybą (porcja 200 g/os),
- 1/ 3 w stosunku do całości: danie jarskie (porcja 200 g/os).

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę posiłków oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do treści zawieranej umowy**

UMOWA nr .../2026

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego z siedzibą w Warszawie (00-529),
przy ul. Wspólnej 1/3, NIP: 7011181865, REGON: 527332079, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, stałe miejsce wykonywania
działalności gospodarczej:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, kapitał
zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w
części (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak BDG-WZP....., w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie, na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, zwanych dalej „zleceniami częściowymi”, usług cateringowych podczas ok. 140 przewidywanych spotkań organizowanych przez Zamawiającego (zwanym Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub MNiSW) na terenie MNiSW oraz w innych miejscach na terenie Warszawy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., która stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, z uwzględnieniem poniższego wykazu („**Przedmiot Umowy**”):

Liczba uczestników	Serwis kawowy	Poczęstunek na ciepło	Poczęstunek na zimno
	Przewidywana liczba spotkań	Przewidywana liczba spotkań	Przewidywana liczba spotkań
10 - 15 osób	10	12	15

16 - 30 osób	12	14	10
31-100 osób	8	12	13
101-200 osób	2	9	7
201-350 osób	2	3	3
351-500 osób	2	3	3

§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń częściowych przesyłanych pocztą elektroniczną na adres e – mail Wykonawcy przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację danej usługi, wysłanych do Wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem, podczas którego usługi mają być świadczone. Wysłanie zlecenia musi nastąpić do godziny 13.00, w innym przypadku uznaje się jako pierwszy kolejny dzień kalendarzowy.
- W każdym ze zleceń, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający określi: datę i godzinę rozpoczęcia świadczenia usługi, miejsce (siedziba MNiSW lub inne na terenie Warszawy wskazane przez Zamawiającego), przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników, w tym liczbę osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, oraz przekaze informacje dotyczące preferencji żywieniowych, tj. wymagań dietetycznych (wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe).

Wykonawca po otrzymaniu zlecenia potwierdzi jego przyjęcie i przedstawi wycenę usługi w kwocie brutto, z uwzględnieniem cen podanych w Załączniku Nr 2 do Umowy najpóźniej w ciągu jednego dnia.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany zakresu przedmiotu zamówienia co do ilości spotkań, o których mowa w § 1 Umowy (brak zlecenia obsługi wszystkich lub niektórych spotkań lub typów spotkań), jednakże Zamawiający gwarantuje złożenie w ramach Umowy zleceń częściowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 30% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy,;
 - ograniczenia lub zwiększenia ilości w pozycjach menu w stosunku do podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy;
 - łączenia poszczególnych rodzajów poczęstunków w ramach jednego zlecenia częściowego;
- Własność zamówionych towarów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia we wskazane miejsce, w umówionym terminie oraz ilościach wskazanych w zleceniu.

§ 3

- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością.
- Wykonawca gwarantuje, że usługa wykonywana będzie na najwyższym poziomie, a w szczególności zgodnie z wymogami Rozdziału I ust. 7-24 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Najpóźniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem Zamawiający będzie informował Wykonawcę w formie elektronicznej, na jaką liczbę gości ma zostać przygotowany dany poczęstunek. Najpóźniej 48 godzin przed planowanym spotkaniem Zamawiający może odwołać zlecenie częściowe, zmniejszyć uprzednio zgłoszoną liczbę osób planowanego spotkania, nie ponosząc przy tym żadnych kosztów lub zwiększyć liczbę osób ponosząc jedynie koszty zgodnie z cenami brutto za osobę, określonymi dla danej liczby uczestników, o czym poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez **dwanaście (12) kolejnych miesięcy** kalendarzowych lub do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu obowiązywania Umowy do momentu wykorzystania środków finansowych o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Przedłużenie Umowy może nastąpić kilkakrotnie, jednak łączny czas przedłużenia okresu obowiązywania Umowy nie może być dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy.

§ 5

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż **zł brutto** (słownie złotych:), w tym wartość podatku od towarów i usług zł (słownie:), przy czym faktyczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości złożonych zleceń częściowych, ich rodzajów oraz cen jednostkowych za osobę określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3-4 Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy pokrywa wszelkie koszty wykonania usługi, w tym podatek od towarów i usług, koszty transportu, dojazdu, czynności porządkowych, koszt utylizacji oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Ze względu na to, że liczba i zakres zleceń częściowych jest zależna od aktualnych potrzeb Zamawiającego, które mogą się zmieniać w okresie obowiązywania Umowy i wynikać również z czynników niezależnych od Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane zlecenia częściowe w ramach Przedmiotu Umowy i w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) łączna wartość zleceń częściowych może być niższa od wartości określonej w § 5 ust. 1 Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy, jednakże Zamawiający gwarantuje nie mniej niż 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy (tj. po stronie Zamawiającego brak obowiązku zlecenia obsługi wszystkich lub niektórych spotkań lub typów spotkań).
4. Podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi na podstawie danego zlecenia częściowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, stanowić będzie cena brutto za osobę, określona dla danej liczby uczestników w Załączniku Nr 2 do Umowy.

§ 6

1. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w częściach za zrealizowane poszczególne zlecenia częściowe po ich zrealizowaniu i odbiorze przez Zamawiającego tj. po odbyciu każdego spotkania potwierdzonego pisemnie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dostarczonej Zamawiającemu w sposób określony w Umowie.
2. Zamawiający, po otrzymaniu oryginału faktury, dokona zapłaty należności za każde zlecenie częściowe przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego i w pełni odzwierciedlającego stan faktyczny rachunku/faktury.

3. Kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie może przewyższać kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana numeru konta następuje poprzez pisemne powiadomienie opatrzone podpisem notarialnie poświadczonym osoby (osób) uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

7. Zapłata wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 2 Umowy powoduje wygaśnięcie długu z tego tytułu względem wszystkich Wykonawców wspólnie wykonujących Przedmiotową Umowę i żaden z tych Wykonawców nie będzie zgłaszał roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% kwoty brutto maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy Zamawiający wypowie Umowę lub od niej odstąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w wycenie, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy zdanie drugie, za każdy przypadek nienależytego zrealizowania zlecenia częściowego, w szczególności polegający na dostarczeniu produktów lub potraw w ilości lub jakości niezgodnej z warunkami Umowy;
 - 3) w wysokości 1,5 % kwoty brutto wskazanej w wycenie, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy zdanie drugie za każdą minutę zwłoki w rozpoczęciu wykonywania zlecenia częściowego; opóźnienie wykonania zlecenia częściowego równe bądź przekraczające 30 minut, będzie traktowane również jak niewykonanie/nienależyte wykonanie zlecenia częściowego w sposób wskazany w § 8 ust. 3 Umowy.
 - 4) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł. Kara może być powtarzana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 30 dni kalendarzowych.
 - 5) W przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapłaty na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, zachowuje on prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty z tytułu należnych kar umownych naliczonych lub mogących być naliczonymi na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód materialnych wyrządzonych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne osoby działające na zlecenie Wykonawcy podczas realizacji usługi cateringowej, obejmujących w szczególności: zniszczenie lub uszkodzenie mebli, sprzętu, wyposażenia wnętrz, ścian, drzwi oraz zniszczenie lub uszkodzenie wszelkich przedmiotów należących do Zamawiającego lub znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego, na terenie, gdzie usługa jest świadczona.
6. Wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę muszą być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo wykonać dokumentację fotograficzną i spisać protokół szkody również pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy, wymiany lub odtworzenia zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów, w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty zgłoszenia szkody przez Zamawiającego.
8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku pokrycia kosztów naprawy szkód w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo potrącić odpowiednią kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub wtedy, gdy prawo do odstąpienia od Umowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części Przedmiotu Umowy wykonanej na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dwa razy nienależyście zrealizuje zlecenie częściowe zgodnie z wymogami określonymi w Umowie (tj. np. Wykonawca nie dostarczy produktów lub potraw w ilości lub jakości niezgodnej z zamówieniem, wystąpią opóźnienia w dostawie, stwierdzony zostanie brak wystarczającej obsługi podczas wydarzenia, zostanie stwierdzony brak uprawnień np. książeczki sanepidu, Wykonawca nie zapewni profesjonalnej obsługi, Wykonawca nie zapewni zastawy lub

zastawę złej jakości), Zamawiający może, ze skutkiem natychmiastowym – według swojego wyboru rozwiązać Umowę w zakresie niewykonanym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone na piśmie w terminie 90 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyn do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

4. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego na piśmie bądź odpowiednio z chwilą upływu terminu wskazanego w piśmie.
5. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi, rozwiąże lub wypowie Umowę, Wykonawca traci prawo do uzyskania minimalnego wynagrodzenia w wysokości określonej w § 5 ust. 3 pkt 2) Umowy.

§ 9

Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

1. W trakcie obowiązywania Umowy, Strony dopuszczają zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773, z późn. zm.);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 4) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 4% w stosunku do cen lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia;
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została zawarta umowa. Poziom zmiany nie może przekroczyć różnicy pomiędzy cenami materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia, w którym została zawarta umowa/dokonana ostatnia waloryzacja a cenami materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia, w którym złożono wniosek;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości maksymalnego Wynagrodzenia brutto;
 - d) zmiana Wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może

wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Z wnioskiem takim może wystąpić także Zamawiający. Wykonawca/Zamawiający we wniosku powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia i datę, od której nastąpiła bądź powinna nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot Zamówienia;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
4. W celu dokonania jakiegokolwiek zmiany, o której mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, jeżeli o zmianę występuje Wykonawca jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wynikającymi z wpłat do PPK przez Wykonawcę na rzecz pracowników uczestniczących w realizacji usługi z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
7. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Zawarcie aneksu nastąpi po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa, osoba/y wykonująca/e czynności kucharza, ma/ją być zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej ww. czynności osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji Wykonawca złoży oświadczenie, że czynności te będzie wykonywał osobiście bez angażowania do tego innych osób.
2. Wykonawca nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy złoży pisemne lub za pomocą poczty elektronicznej oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy oraz udokumentuje fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, przedkładając do wglądu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów, na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi (zanonimizowanymi) danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej zgodnie z ust. 2 powyżej osoby/osób, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do złożenia do wglądu Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy nowej osoby wyznaczonej do kontaktu (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych).
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/yi zgodnie z ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 powyżej i w tym terminie poinformuje o tym w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 powyżej na każdym etapie realizacji Umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji przedmiotu umowy osoby/osób, o których mowa w ust. 1 powyżej i przedłoży do wglądu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie odpowiednich dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. *Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądz, tj. w formie (uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy) w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:/100).

*Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie złotych:/100).

* - *niepotrzebne skreślić*

2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dowód wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, pomniejszone o ewentualne potrącenia dokonane przez Zamawiającego zostanie zwrócone w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia wykonania Umowy lub od dnia odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, w tym pokrycia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców: *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]* _____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wraz z informacją o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków,

a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy, za skutki czego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy oraz § 10 Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy oraz § 15 ust. 4 Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przede wszystkim ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania Umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
4. Zmiana osób i danych, o których mowa § 15 w ust. 3 Umowy oraz rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 w ust. 2 Umowy następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
6. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia;
Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO;
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru.

W imieniu Zamawiającego:

.....
/podpisano elektronicznie/
DATA: data podpisu elektronicznego

W imieniu Wykonawcy:

.....
/podpisano elektronicznie/
DATA: data podpisu elektronicznego

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że osoba/y skierowana/e do wykonania zamówienia spełnia/ją wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 11 Umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		
2.		
..		

Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej zgodnie z ust. 2 powyżej osoby/osób, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do złożenia do wglądu Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy nowej osoby wyznaczonej do kontaktu (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych).

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/ymi zgodnie z ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 powyżej i w tym terminie poinformuje o tym w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez Zamawiającego
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Nauki;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: iod@mnisw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18, art. 74-76 oraz art. 81 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na Platformie zakupowej MarketPlanet na podstawie przepisów ustawy Pzp. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot będący właścicielem Platformy zakupowej MarketPlanet, na której są ogłaszane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Protokół odbioru usługi cateringowej

wykonanej przez

w dniu

dla Zamawiającego: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

zgodnie z zamówieniem nr z dnia r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

poświadczają wykonanie usługi cateringowej podczas wydarzenia:

.....(nazwa wydarzenia)

w dniu..... dla osób.

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
.....
.....
.....

Uwagi

.....
.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.**

Znak sprawy: BDG-WZP.261.5.2026.MR.

1. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):

.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....
.....

Adres:

.....

nr telefonu:

NIP

.....

REGON

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

..... e-mail: tel.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

☐* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

☐* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

☐* - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

*) - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy

2. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium nr 1: CENA

Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym kosztorysem:

Lp.	Usługa	Cena brutto PLN za jedną osobę	Maksymalna liczba osób dla przewidywanej usługi	Liczba przewidywanych spotkań	Maksymalna wynagrodzenie brutto PLN (kol. 1 x 2 x 3)
		1	2	3	4
1.	Serwis kawowy podstawowy		15 osób	10	
2.			30 osób	12	
3.			100 osób	8	
4.			200 osób	2	
5.			350 osób	2	
6.			500 osób	2	
7.	Poczęstunek na ciepło		15 osób	12	
8.			30 osób	14	
9.			100 osób	12	
10.			200 osób	9	
11.			350 osób	3	
12.			500 osób	3	
13.	Poczęstunek na zimno		15 osób	15	
14.			30 osób	10	
15.			100 osób	13	
16.			200 osób	7	
17.			350 osób	3	
18.			500 osób	3	
CENA OFERTY BRUTTO* przedmiotu zamówienia (Suma pozycji w kol. 4: Lp.1 - Lp.18)					

* Cena oferty należy skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający może ponieść na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych opustów i rabatów.

Kryterium nr 2: JAKOŚĆ I ESTETYKA – Wykonawca przystąpi do prezentacji próbek, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zamieszczonym w Rozdziale 15 SWZ.

Kryterium nr 3: PORTFOLIO – Wykonawca dołączy do oferty Portfolio, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 SWZ zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zamieszczonym w Rozdziale 15 SWZ.

3. PODWYKONAWCY (wypełnia Wykonawca, jeżeli dotyczy):

brak wpisów rozumiany jest, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzam powierzyć podwykonawcy

4. OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU) i Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SWZ.
- 2) Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SWZ oraz w PPU.
- 3) W cenie oferty podanej w Formularzu Ofertowym zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 5) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą w odrębnym, stosownie oznaczonym pliku pod nazwą: (plik z danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa oraz oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 6) Posiadamy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 7) **Wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.***

**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 9) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **wybór przedmiotowej oferty:**
 - ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*,
 - ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości*:Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka

podatku od towarów i usług:% (należy wypełnić jeśli będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

**) Odpowiednie zaznaczyć. W przypadku niezaznaczenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

5. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY (należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa):

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- ☐ małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- ☐ średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR;
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj.

W przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie.

6. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):

1)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą

Zamawiający:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Wykonawca (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko)	
adres	
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwane dalej „ustawą Pzp”

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Znak sprawy: BDG-WZP.261.5.2026.MR.

wypełnione i podpisane odpowiednio przez *:

- ☐ Wykonawcę;
☐ każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
☐ każdego ze współników spółki cywilnej;
☐ podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

* właściwe zaznaczyć

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Niniejszym oświadczam, że:

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. Podmiot: (*wskazać podmiot*)
w następującym zakresie: (*określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*)
2. Podmiot: (*wskazać podmiot*)
w następującym zakresie: (*określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą
(jeżeli dotyczy)

Zamawiający:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwane „ustawą Pzp”

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Znak sprawy: BDG-WZP.261.5.2026.MR.

Ja/My niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 6 ust. 2 SWZ, tj.:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:
.....
- 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

UWAGA: W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą
(jeżeli dotyczy)

Zamawiający:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwane „ustawą Pzp”

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Znak sprawy: BDG-WZP.261.5.2026.MR.

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam/y, że poniższe dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców:

Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)*

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi**:

.....

Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)*

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi**:

.....

* należy powtórzyć tyle razy, ile potrzeba.

** należy wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3,
00-529 Warszawa

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Składający ofertę:

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

WYKAZ USŁUG

Składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**. Znak sprawy: BDG-WZP.261.5.2026.MR.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 3 (trzy) usługi cateringowe dla co najmniej 150 osób każda.

Zamawiający pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumie usługę, w skład której wchodzi: przygotowanie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki), przekąsek zimnych (sałatki, kanapki, finger food, ciastka, kawa, herbata, woda, soki), poczęstunku na ciepło (dania na gorąco, surówki obiadowe), stołów bufetowych i koktajlowych, nakryć i dekoracji stołów (obrusy dekoracyjne, sztucze, porcelanowa zastawa, serwetki, żywe kwiaty), zapewnienie obsługi kelnerskiej.

Lp.	Przedmiot realizacji (wyszczególnić zakres zamówienia)	Data realizacji zamówienia (dzień / miesiąc / rok)	Liczba osób, dla których świadczona była usługa	Podmiot/y na rzecz, których zamówienie zostało wykonane (nazwa)
1.	od/...../..... do/...../..... osób	
	Rodzaj doświadczenia	WŁASNE/INNYCH PODMIOTÓW*) (niepotrzebne skreślić) *) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.		

2.	od/...../..... do/...../..... osób	
	Rodzaj doświadczenia	WŁASNE/INNYCH PODMIOTÓW*) (niepotrzebne skreślić) *) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.		
3.	od/...../..... do/...../..... osób	
	Rodzaj doświadczenia	WŁASNE/INNYCH PODMIOTÓW*) (niepotrzebne skreślić) *) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.		

UWAGA:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy
- 2) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.